



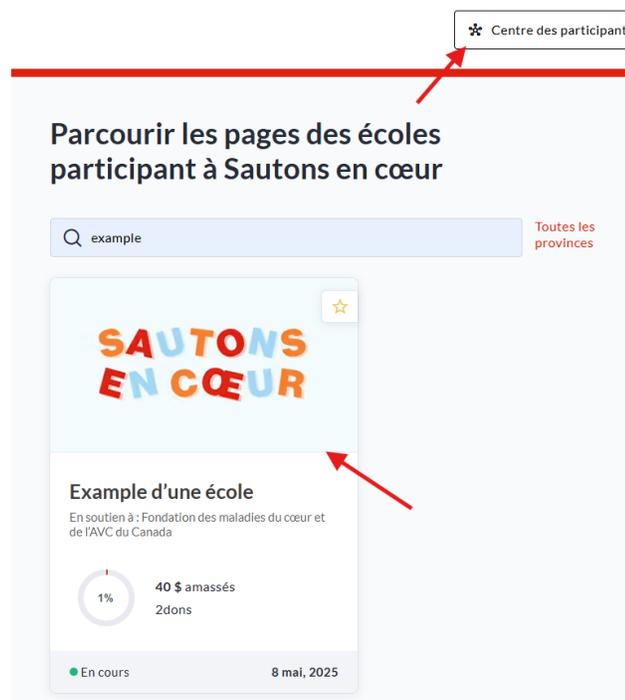
## Générer des rapports

Générer des rapports depuis la page de collecte de votre école vous permet de connaître des renseignements importants concernant votre activité Sautons, notamment les personnes inscrites et les dons! Voici comment procéder.

1. Rendez-vous sur la page [www.sautonsencoeur.ca](http://www.sautonsencoeur.ca) et cliquez sur **Connexion**.



2. Entrez votre courriel et votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion**. Si vous n'avez pas votre mot de passe, cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe** pour en créer un nouveau. Cliquez ensuite sur **Centre des participants**. Une fois dans le Centre des participants, cliquez sur la vignette de la page de collecte de votre école.





- Vous devriez maintenant voir la page de collecte de votre école. Pour y apporter des modifications, cliquez sur le bouton rouge **Gérer la collecte de fonds** dans le coin supérieur droit.

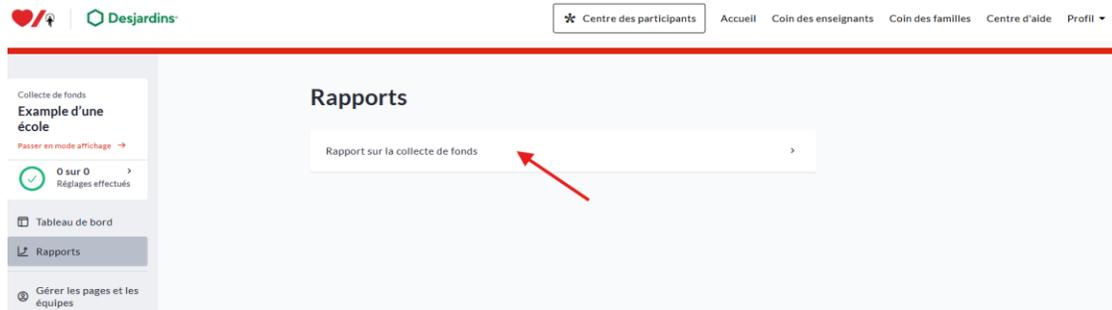
The screenshot shows the top navigation bar with the Desjardins logo and a menu including 'Centre des participants', 'Accueil', 'Coin des enseignants', 'Coin des familles', 'Centre d'aide', 'Profil', and a language selector set to 'FR'. Below the navigation, a user greeting reads 'Bonjour Nina Ewasko' and 'Vous êtes administrateur de cette collecte de fonds'. A red button labeled 'Gérer la collecte de fonds' is highlighted with a red arrow. The main content area features the title 'SAUTONS EN CŒUR' in large, colorful, 3D-style letters. Below the title, it says 'jeu. 8 mai 2025' and 'Exemple d'une école'. At the bottom of this section are two buttons: 'S'inscrire' and 'Faire un don'. A footer note reads 'En soutien à Fondation des maladies du cœur et de l'AVC du Canada'.

- Cliquez sur **Rapports**.

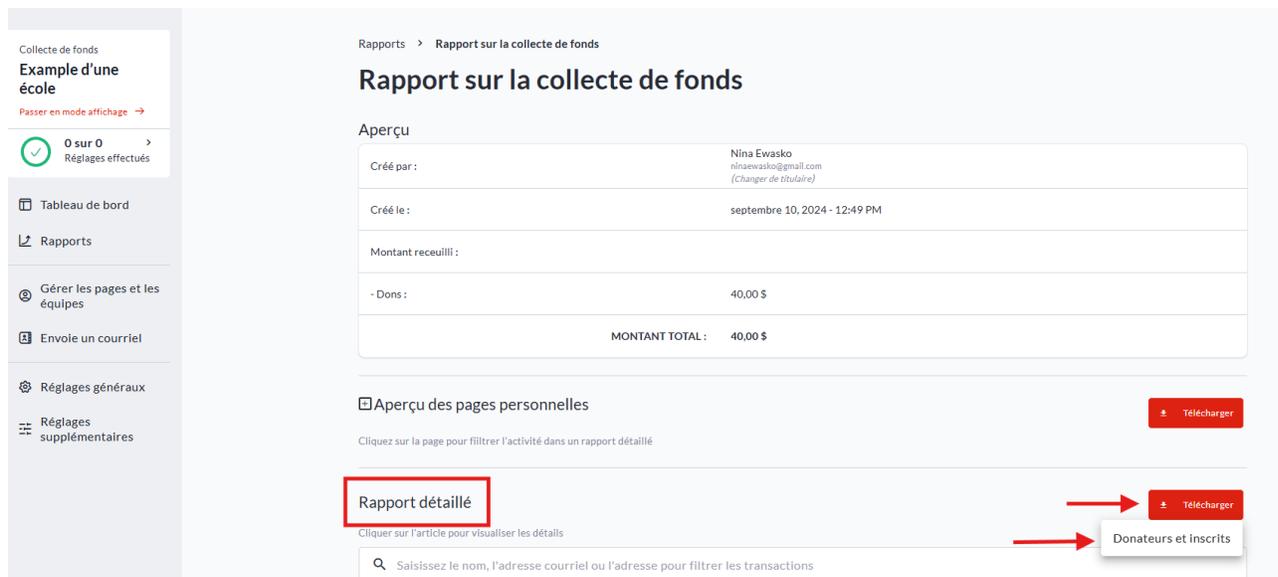
The screenshot shows the 'Rapports' section of the fundraising dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Rapports' highlighted by a red box and a red arrow. The main content area is titled 'Exemple d'une école' and displays details for the 'Collecte de fonds' event. It includes the event name 'Sautons en coeur', the creation date 'sept. 10, 2024, 12:49 PM', and the owner 'Nina Ewasko'. There are two buttons: 'Passer en mode affichage' and 'Modifiez votre collecte de fonds'. Below this, three summary cards are shown: 'Fonds amassés' with a value of '40,00 \$' and a progress bar, 'Donateurs' with a count of '2', and 'Pages personnelles' with a count of '11'.



## 5. Sélectionnez **Rapport sur la collecte de fonds**



## 6. Dans la section Rapport détaillé, cliquez sur **Télécharger – Donateurs et inscrits**. Vous recevrez le rapport par courriel quelques minutes plus tard.



## 7. Vérifiez votre boîte de réception pour un courriel provenant de Jump Rope for Heart/Sautons en cœur [no-reply@crowdchange.co](mailto:no-reply@crowdchange.co). Cliquez sur **Télécharger le rapport**.

Bonjour Nina,

Le rapport que vous avez demandé est maintenant prêt. Veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous pour le télécharger.

[Télécharger le rapport](#)

Veillez noter que ce lien expirera 48 heures après avoir été généré.

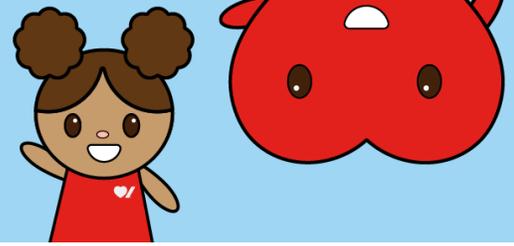
Cordialement,

L'équipe CrowdChange

Sincerely,

Jump Rope for Heart / Sautons en cœur





## Onglet – personnes inscrites

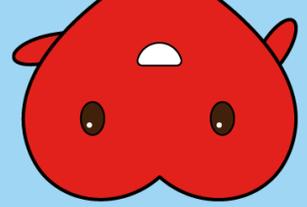
Cliquez sur l'onglet **Inscrits**. Vous obtiendrez un aperçu des renseignements suivants : Collecte de fonds pour les étudiants, Collecte de fonds pour les écoles et Total des fonds collectés. Vous pourrez également consulter : les pages individuelles (colonne F), les objectifs (colonne G), les montants amassés (colonne H), le nom de l'enseignant (colonne J) et le niveau scolaire (colonne K).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Exemple d'une école								Collecte de fonds pour les étudiants	\$2,000.00		
								Collecte de fonds pour les écoles	\$ 40.00		
								Total des fonds collectés	\$2,040.00		
ID de la page personnelle	Créé à	Prénom de l'utilisateur	Nom de famille de l'utilisateur	Courriel de l'utilisateur	Nom de la page	Objectif	Amassé	Langue	Nom de l'enseignant(e)	Niveau scolaire	
273249	2024/10/31 3:00 PM	Nina	Test	nina.ewasko@heartandstroke.ca	Nina Ewasko	\$1,000.00	\$	- FR	Ms Smith	3	
271653	2024/10/09 11:59 AM	Nina	Ewasko	nina.ewasko@heartandstroke.ca	Nina Test 2	\$ 1.00	\$	1,000.00 FR	Test	1	
270180	2024/09/25 2:21 PM	Kevin	Tait	kevin@crowdchange.co	Kevin's Test Page	\$ 150.00	\$	500.00 EN	N/A	1	
268050	2024/09/18 2:52 PM	Karla	Steffensen	karla.steffensen@outlook.com	Karla S	\$ 500.00	\$	500.00 EN	Mrs McDonald	2	

## Onglet – donatrices et donateurs

Cliquez sur l'onglet **Donateurs**. Pour filtrer les dons versés sur la page de l'école, sélectionnez la ligne 1, cliquez sur **Données**, puis sur **Filtrer**.

ID de transac-tic	Créé à	Montant	Prénom de l'utilisateur	Nom de famille de l'utilisateur	Courriel de l'utilisateur	Nom de la page
1999007	2024/12/19 9:44 AM	\$ 40.00	Nina	Ewasko	nina.ewasko@heartandstroke.ca	Kevin's Test Page
1998465	2024/12/18 1:16 PM	\$250.00	Test	Smith	test@heartandstroke.ca	Nina Test 2
1997923	2024/12/17 4:49 PM	\$500.00	Nina	Ewasko	nina.ewasko@heartandstroke.ca	Karla S
1997381	2024/12/16 8:22 PM	\$250.00	Test	Smith	test@heartandstroke.ca	Kevin's Test Page
1996839	2024/12/15 11:54 PM	\$250.00	Test	Smith	test@heartandstroke.ca	Nina Test 2
1996297	2024/12/15 3:27 AM	\$500.00	Nina	Ewasko	nina.ewasko@heartandstroke.ca	Karla S
1995755	2024/12/14 7:00 AM	\$250.00	Test	Smith	test@heartandstroke.ca	



Dans la colonne G (Nom de la page), cliquez sur la flèche vers le bas, puis sélectionner le filtre *Blanks*. Une fois le filtre *Blanks* appliqué, vous verrez tous les dons versés sur la page de l'école et non sur les pages de collecte des élèves.

Get & Transform Data | Queries & Connections | Data types | Sort & Filter

ID de transaction

A	B	C	D	E	F	G	H
de transactio	Créé à	Monta	Prénom de l'utilisate	Nom de famille de l'utilisate	Courriel de l'utilisateur	Nom de la pag	
1999007	2024/12/19 9:44 AM	\$ 40.00	Nina	Ewasko	nina.ewasko@heart.org		
1998465	2024/12/18 1:16 PM	\$250.00	Test	Smith	test@heart.org		
1997923	2024/12/17 4:49 PM	\$500.00	Nina	Ewasko	nina.ewasko@heart.org		
1997381	2024/12/16 8:22 PM	\$250.00	Test	Smith	test@heart.org		
1996839	2024/12/15 11:54 PM	\$250.00	Test	Smith	test@heart.org		
1996297	2024/12/15 3:27 AM	\$500.00	Nina	Ewasko	nina.ewasko@heart.org		
1995755	2024/12/14 7:00 AM	\$250.00	Test	Smith	test@heart.org		

Sort & Filter menu for column G:

- Sort A to Z
- Sort Z to A
- Sort by Color
- Sheet View
- Clear Filter From "Nom de la page"
- Filter by Color
- Text Filters
  - (Select All)
  - Karla S
  - Kevin's Test Page
  - Nina Test 2
  - (Blanks)

OK Cancel